

Guatemala, 29 de mayo del 2020 ✓
Informe No. 005-2020 ✓

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

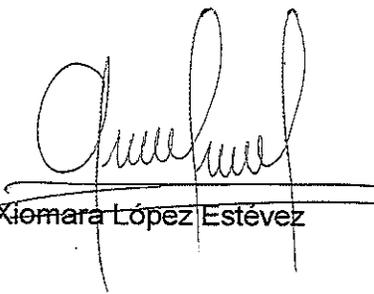
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 162-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **00000041; Serie "A"**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la revisión y verificación del informe de actividades de la Artista cantautora Ch'umilkaj para su presentación Artística en la presentación de la Revista "Poesía sin Fronteras".
- b) Se apoyó en la elaboración de una Base de datos de artistas independientes que ingresan solicitudes de apoyo al Departamento de Apoyo a la Creación Artística; ingresando, clasificando y ordenando alfabéticamente cada uno de sus datos.
- c) Se apoyó en la redacción de oficio para la entrega de la Base de Datos de artistas independientes registrados en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Se apoyó en la redacción de oficio de la programación del segundo cuatrimestre del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Se apoyó en la búsqueda y envío de Acuerdos Ministeriales, para la continuación del proceso del Manual de Procedimientos.



Astrid Xiomara López Estévez



V. B. Roderico González Gama
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes